

Aika 16.01.2024, klo 16:30 - 18:12

Paikka Elinympäristöpalveluiden toimisto

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Ajankohtaiset asiat**
- § 4 **Yksityisteiden perusparannusavustusten hakuaika**
- § 5 **Laskujen hyväksyminen vuonna 2023-2024; elinympäristöpalvelut**
- § 6 **Kuntalaisaloitteiden yhteenveto 2023; elinympäristölautakunta**
- § 7 **Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2023**
- § 8 **Lausuntopyyntö kunnallisten jätehuoltomääräysten päivitysluonnoksesta vuonna 2024**
- § 9 **Elinympäristöpalveluiden taloussuunnitelma 2024; käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen**
- § 10 **Taloussuunnitelma 2024; investointien käyttösuunnitelma**
- § 11 **Investointien työsuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024; elinympäristölautakunta**
- § 12 **Viranhaltijoiden päätösluettelo**
- § 13 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Aki Tainio, puheenjohtaja  
Jarmo Kalliola, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Jokela  
Suvi Järvenpää  
Sami Mäkelä  
Pekka Mäkipää  
Kati Seppä, saapui 16:38  
Marja-Liisa Vainionpää

Muut saapuvilla olleet

Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö, sihteeri  
Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja  
Esa Järvenpää, kunnanhallituksen edustaja  
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja, saapui 16:32

Poissa

Risto Linnainmaa

Allekirjoitukset

Aki Tainio  
Puheenjohtaja

Sari Hietala-Karlsson  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2024

19.01.2024

Marja-Liisa Vainionpää

Sami Mäkelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä elinympäristöpalveluissa 22.1.2024 ja se on julkaistu kunnan internetsivuilla ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) 22.1.2024.

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Todettiin.

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sami Mäkelä ja Risto Linnainmaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Mäkelä ja Marja-Liisa Vainionpää.

### § 3

#### Ajankohtaiset asiat

- Heiskan tilannekatsaus
- Hämeenkyrötalo hankkeen tilannekatsaus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### § 4

### Yksityisteiden perusparannusavustusten hakuaika

HMKDno-2024-28

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Vaahtera

ari.vaahtera@hameenkyro.fi

maanrakennusmestari

Talousarviossa on vuodelle 2024 varattu yksityistiekunnille hoito- ja perusparannusavustuksia varten 37 000 euroa. Päätösesitystä laadittaessa (13.12.2023) oli odotettavissa, että yksityisteille maksettavia hoitoavustuksia tullaan maksamaan (mikäli hakijoita on yhtä paljon, kuin vuonna 2023), vähintään 30 000 euroa. Tällöin yksityisteille jäisi perusparannusavustuksia varten enintään noin 7 000 euroa. Lopullinen avustussumma selviää vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistuttua, koska tiekuntille hakemuksesta maksettavien hoitoavustusten summat ovat sidoksissa edellisen vuoden tienhoidon kokonaiskustannuksiin.

Kuitenkin jo nyt esitettyjen kustannusarvioiden perusteella oletetaan perusparannusavustuksia haettavan, vähintään 81 000 euroa, milloin kokonaisavustuksen summaksi tulisi vähintään 111 000 euroa. Avustushakemuksia on odotettavissa lisää, kymmenien tuhansien eurojen arvosta. Edellä mainittujen, esitettyjen kustannusarvioiden osalta, avustuspäätökset ovat tehtynä mutta avustussummat ovat avoimia.

Summien välinen ero on huomattavan suuri. Lisäksi on merkillepantavaa, että valtio kannustaa tiekuntia perusparantamaan yksityisteitä, avokätisillä avustusprosentteilla: rakenteelliseen perusparannukseen on myönnetty jokseenkin poikkeuksetta 70 prosentin suuruinen avustus kokonaiskustannuksista, sekä siltarumpu- ja siltakohteisiin 85 prosenttia kokonaiskustannuksista. Tiekuuntien aktivoituminen perusparannushankkeisiin johtuu korkeista avustusprosentteista.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 4.4.2006, 27 § määritellyt tiekunnan tehtävät kesä- ja talvihoitoon sekä kunnossapitoon liittyen, että tien perusparantamiseen kuuluvat asiat, jotka ovat:

- kelirikkoaurioiden parantaminen kantavuutta lisäämällä; massanvaihto
- isojen maakivien poisto
- rumpujen (yli 500 mm uusiminen)
- siltojen uusiminen/korjaaminen
- tielinjauksien oikaisut/muuttaminen

Näihin edellä esitettyihin toimenpiteisiin on mahdollista hakea kunnalta perusparannusavustusta, mikä on suuruudeltaan määritelty enimmillään 20 prosentiksi edellä mainittujen rakenteiden perusparantamisen kokonaiskustannuksista. Käytännössä avustusprosentit ovat olleet vajaasta 10 prosentista aina vähän yli 18 prosenttiin. Kunnan ja tiekunnan välisessä hoitosopimuksessa on määritelty avustusprosentteiksi 15–20 prosenttia. Hoitosopimuksissa ilmoitetaan edellisten lisäksi, että perusparannusavustusten määrät ovat sidotut kunnan rahatilanteeseen. Jatkossa on tarkoitus ennakoita

avustusten suuruutta jo talousarvioesityksiin ja pyrkiä sitten jakamaan valtuuston talousarviossa päättämät avustukset mahdollisimman tasapuolisesti kaikkien hakijoiden kesken.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta päättää, että kaikki yksityisteiden perusparannusavustushakemukset on jätettävä toimenpiteitä edeltävänä vuonna syyskuun alkuun mennessä. Tarkempi päivämäärä tullaan ilmoittamaan vuosittain yksityistieavustusten hakua koskevassa lehti-ilmoituksessa (helmikuun lopussa) sekä kunnan nettisivuilla yksityistieavustuksia koskevalla sivulla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Tiedoksi**

maanrakennusmestari, yhdyskuntatekniikan päällikkö, toimistosihteerit Artola

---

**Elinympäristölautakunta, § 128, 12.12.2023**

**Elinympäristölautakunta, § 5, 16.01.2024**

**§ 5**

**Laskujen hyväksyminen vuonna 2023-2024; elinympäristöpalvelut**

HMKDno-2023-507

**Elinympäristölautakunta, 12.12.2023, § 128**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Elinympäristölautakunta päättää elinympäristöpalvelujen ostolaskujen ja myyntilaskulistojen hyväksyjät. Muutokset käsitellään aina henkilömuutosten tai nimikemuutosten yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta päättää elinympäristöpalvelujen ostolaskujen sekä myyntilaskulistojen hyväksyjät seuraavasti:

Ostolaskut

Hallinto- ja toimistopalvelut: toimistopäällikkö Sari Hietala-Karlsson

Tilapalvelut: tilapalvelupäällikkö Harri Jääskeläinen

Ateria- ja puhtauspalvelut: ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Erja Tomminen

Yhdyskuntatekniikka: maanrakennusmestari Ari Vaahtera sekä yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma

Elinkeinopalvelut: elinkeinojohtaja Marko Kosonen voi hyväksyä kaikki vastuualueen laskut, työllisyyspalveluiden päällikkö Hanna Rajakoski ja palveluohjaaja Siru Saarijärvi (työllisyyspalvelut)

Ympäristöpalvelut: kaavoituspäällikkö Leena Lahtinen (kaavoitus), rakennustarkastaja Timo Mäkelä (rakennusvalvonta), ympäristötarkastaja Janika Kanto

(ympäristönsuojelu), maankäyttöinsinööri Anne Hannunen (maankäyttö)

Toimistopäällikkö voi hyväksyä kaikki vastuualueen laskut lukuun ottamatta kaavoituksen ostolaskuja.

Vesihuoltolaitos: yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma ja maanrakennusmestari Ari Vaahtera

Investointihankkeet: päätökseen perustuva hankkeen vastuuhenkilö tai elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen

Elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen voi hyväksyä kaikki palvelualueen laskut. Toimistopäällikkö voi hyväksyä keskitetysti jaettavat laskut kuten esim. keskitetysti jaettavat it-laskut, paperinkeräyslaskut yms.

Myyntilaskulistat

Hallinto- ja toimistopalvelut: toimistopäällikkö Sari Hietala-Karlsson



Tilapalvelut: tilapalvelupäällikkö Harri Jääskeläinen  
Ateria- ja puhtauspalvelut: ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Erja Tomminen  
Yhdyskuntatekniikka: maanrakennusmestari Ari Vaahtera ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma  
Elinkeinopalvelut: elinkeinojohtaja Marko Kosonen voi hyväksyä kaikki vastuualueen myyntilaskulistat, työllisyyspalveluiden päällikkö Hanna Rajakoski (työllisyyspalvelut)  
Ympäristöpalvelut: kaavoituspäällikkö Leena Lahtinen (kaavoitus), rakennustarkastaja Timo Mäkelä (rakennusvalvonta), ympäristötarkastaja Janika Kanto (ympäristönsuojelu), maankäyttöinsinööri Anne Hannunen (maankäyttö).  
Toimistopäällikkö voi hyväksyä tarvittaessa kaikki vastuualueen myyntilaskulistat lukuun ottamatta kaavoituksen myyntilaskuja.  
Vesihuoltolaitos: yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma ja maanrakennusmestari Ari Vaahtera

Elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen voi hyväksyä kaikki palvelualueen myyntilaskulistat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Elinympäristölautakunta, 16.01.2024, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Elinympäristölautakunta käsitteli 12.12.2023 §128 ostolaskujen sekä myyntilaskulistojen hyväksyjät.

Kokouksen jälkeen tuli esille, että ateria- ja puhtauspalvelujen osalta ostolaskujen hyväksyjäksi lisätään vielä ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Erja Tommisen lisäksi palveluesimies Tarja Koski. Tämä koskee myös myyntilaskulistojen hyväksymistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta hyväksyy muutoksen ateria- ja puhtauspalveluiden ostolaskujen ja myyntilaskulistojen hyväksymisen osalta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Elinympäristöpalveluiden henkilökunta, laskentapäällikkö, maksuliikennesihteri, talous- ja hallintojohtaja

## § 6

### Kuntalaisaloitteiden yhteenveto 2023; elinympäristölautakunta

HMKDno-2024-19

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Kuntalain § 23:n ja hallintosäännön § 21:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto.

Hallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava tieto aloitteen käsittelystä kunnassa ja aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet tai tieto siitä, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Elinympäristölautakunnalle vuonna 2023 osoitetut kuntalaisaloitteet:  
- Kuntalaisaloite; Tien nimeäminen Evert Alasentiestä Kalkunmäentieksi.  
Asiaa ei ole vielä käsitelty lautakunnassa, koska asia odottaa ensin tiekunnan omaa käsittelyä. Mikäli tiekunta tekee päätöksen tien nimeämisestä, asia otetaan lautakunnassa käsittelyyn.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee vuoden 2023 kuntalaisaloitteen tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 7

### Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2023

HMKDno-2023-190

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021.

Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen vuoden 2023 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen.

Vuoden 2022 syksystä alkaen on ollut käytössä Granite-ohjelma. Tähän ohjelmaan raportoidaan kaikki tehdyt sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet. Raportointi lautakunnille ja hallitukselle hoidetaan ohjelmasta tulevin raportein.

#### Riskienarviointi

Vuoden 2023 kaikkien yhteisiksi riskienarvioinnin kohteiksi on määrätty operatiiviset ja vahinkoriskit. Johtoryhmä arvioi strategisia riskejä.

Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan ohjeeseen sisältyy riskikartta, joka sisältää operatiiviset riskit, vahinkoriskit, strategiset riskit ja taloudelliset riskit.

Jokaisen vastualueen on vuoden aikana arvioita kaksi riskiä operatiivisista ja vahinkoriskeistä.

#### Sisäinen tarkastus

Jokaisella johtoryhmän jäsenellä on sisäisen tarkastuksen tehtävänä tarkastaa alaistensa päätökset pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus.

Johtoryhmä on päättänyt kaikkien palvelualueiden yhteiseksi sisäisen tarkastuksen kohteeksi henkilöstökyselyn tulosten käsittely vastuualueella/osavastuualueella /yksikössä.

Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

#### Raportointi

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti tehtiin kevätkaudella ja tuotiin lautakunnille tiedoksi kesän kokouksessa. Toinen raportti kattaa koko vuoden tarkastukset ja tuodaan lautakunnille tiedoksi seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta.

Raportit ovat oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta saa tiedokseen riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportin vuodelta 2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus

**§ 8**

**Lausuntopyyntö kunnallisten jätehuoltomääräysten päivitysluonnoksesta vuonna 2024**

HMKDno-2024-5

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hietala-Karlsson

sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi

toimistopäällikkö

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelee ehdotusta kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävistä muutoksista, joiden esitetään astuvan voimaan 1.3.2024 alkaen. Muutokset koskevat pääasiassa kunnan järjestämään jätehuoltoon liittymistä (§ 7), erikseen kerättäviä jätelajeja (§ 13), jätteen polttamista ja hautaamista (§ 19), keräysvälinetyyppejä (§ 20) ja jäteastioiden sijoittamista (§ 27) koskevia pykäläiä.

Jätehuoltomääräykset koskevat seuraavia kuntia: Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala (Mouhijärven ja Suodenniemen osalta), Tampere, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.

Jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 18.1.2024.

Ympäristötarkastajan kanssa on keskusteltu kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävistä muutoksista ja huomautettavaa näistä ei ole.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunnalla ei ole lausuttavaa kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävistä muutoksista.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Alueellinen jätehuoltolautakunta

---

**§ 9**

**Elinympäristöpalveluiden taloussuunnitelma 2024; käyttötalousuunnitelman hyväksyminen**

HMKDno-2023-256

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Valtuusto hyväksyi talousarvion 13.11.2023.

Hallintosääntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Käyttösuunnitelmassa määrärahat jaetaan vastuualueille.

Elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelma 2024 on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus

---

**§ 10**

**Taloussuunnitelma 2024; investointien käyttösuunnitelma**

HMKDno-2023-256

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hietala-Karlsson

sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi

toimistopäällikkö

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 hyväksynyt taloussuunnitelman 2024-2026.

Investointiosan laadinnan pohjana on ollut taloussuunnitelman 2023 investointiosa. Suunnitelmaa on korjattu muuttuneilla tiedoilla ja siihen on lisätty uusia hankkeita. Investointiosa on tehty kolmelle vuodelle, lisäksi joitakin hankkeita on siirretty toteutettavaksi myöhemmin ottamatta tässä kantaa toteutusvuoteen. Määrärahat ovat sitovia hankkeittain. Lautakunnat päättävät määrärahojen käytöstä eri kohteisiin esim. elinympäristölautakunta päättää jakaa tiestön määrärahan.

Lautakunta voi vuoden aikana tarkentaa käyttösuunnitelmaansa.

Elinympäristölautakunta hyväksyy käyttösuunnitelmassaan taloussuunnitelman 2024 investointiosan määrärahan oheismateriaalina olevan investointitaulukon mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta hyväksyy esitetyn investointien käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Investointitaulukossa Yhteiskoulun kuulutusjärjestelmän kohdalle lisätään teksti paloilmoinjärjestelmästä. Eli investointi sisältää sekä Yhteiskoulun kuulutusjärjestelmän suunnittelun ja toteutuksen sekä paloilmoinjärjestelmän rakentamisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

laskentapäällikkö, taloussuunnittelija

---

**§ 11**

**Investointien työsuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024; elinympäristölautakunta**

HMKDno-2023-256

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Valtuusto hyväksyi talousarvion 13.11.2023.

Hallintosäntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Taloussuunnitelman 2024- 2026 investointiosassa on varattu määrärahat vuonna 2024 toteutettaville investointihankkeille.

Työohjelmaan kirjataan jokaiselle hankkeelle elinympäristöpalveluiden osalta kohteen vastuuhenkilö/tilivelvollinen. Lisäksi kirjataan hankkeen toteutusaika.

Investointihankkeiden osalta laskujen hyväksyjänä toimii hankkeen vastuuhenkilö tai elinympäristöjohtaja.

Esitys vuoden 2024 investointihankkeiden työohjelmaksi on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta hyväksyy investointihankkeiden työohjelman vuodelle 2024 oheismateriaalina olevan investointitaulukon mukaisesti, sekä totetaa, että investointihankkeet tulee käynnistää työohjelman mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

§ 12

**Viranhaltijoiden päätösluettelo**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hietala-Karlsson  
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi  
toimistopäällikkö

Lautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Viranhaltijapäätökset ajalla 4.12.2023-8.1.2024.

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö: ei päätöksiä  
Elinkeinojohtaja: ei päätöksiä  
Elinympäristöjohtaja: 20-22/2023  
Kaavoituspäällikkö: ei päätöksiä  
Maankäyttöinsinööri: ei päätöksiä  
Maanrakennusmestari: 60-63/2023  
Tilapalvelupäällikkö: ei päätöksiä  
Toimistopäällikkö: 12-13/2023  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö: ei päätöksiä  
Ympäristötarkastaja: ei päätöksiä  
Rakennustarkastaja: rakennuslupapäätökset (tiedoksi lupajaostoon)

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalla 4.12.2023-8.1.2024 tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 13**

**Ilmoitusasiat**

- Elinympäristölautakunnan ja sivistyslautakunnan yhteinen seminaari

**Ehdotus**

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan elinympäristölautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000